

Hollolan kunta  
RAKENNUSVALVONTA  
Päätöspäivämäärä 13.04.2026

## **Rakentamislupa 098-2026-39**

### **Rakennuspaikka**

98-443-1-34  
Kupikkalaanintie 38  
17120 PAIMELA  
Yleiskaava, RA

### **Asian vireilletulo**

08.04.2026

### **Toimenpide**

Jätevesijärjestelmän rakentaminen.

#### **Asiakirjat ja selvitykset**

Jätevesijärjestelmän leikkauspiirros  
LVI-jätevesijärjestelmän suunnitelma  
Asemapiirros  
Puhdistustehokkuuslaskelma  
Peruskarttaote

### **Päätös**

Hyväksytty

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi.

### **Perustelut**

Hankkeena on loma-asunnon jätevesijärjestelmän rakentaminen haja-asutusalueelle. Samalla rakennuksen kompostoiva wc istuin vaihdetaan vesitoimiseen wc istuimeen.

Loma-asunnon jätevedet johdetaan kaksoisviemärijärjestelmään, WC:n jätevedet johdetaan 5m<sup>3</sup>:n umpisäiliöön. Muut jätevedet käsitellään harmaavesisuodattimessa. Puhdistetun jäteveden purku omalle tontille, maastoon.

Pää- ja jätevesijärjestelmän suunnittelijana toimii LVI ins. Jorma Kavén.

**Lupamääräykset**

Jätevesijärjestelmä tulee rakentaa suunnitelman mukaisesti. Ennen töiden aloittamista on varmistettava lähitöillä olevien talousvesikaivojen sijainneista.

Rakennustoimenpide on yksityiskohdissaan tehtävä voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti, sekä hyväksytyjen pääpiirustusten ja erityissuunnitelmien mukaisesti.

Jätevesijärjestelmää ei saa ottaa käyttöön ennen loppukatselmusta.

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**  
Jätevesijärjestelmän vastaava työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:**  
Jätevesisuunnitelma (toimitettu lupahakemuksen yhteydessä)

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmuksat ja tarkastukset:**

Aloitusermoitus  
Loppukatselmuks

**Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

**Sovelletut oikeushojeet**

RakL 42, 43, 45, 63, 68, 70, 76, 77, 79 §

Lauri Pasanen  
email: lauri.pasanen@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Julkaisupäivä**

14.4.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätös on lainvoimainen 22.05.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo  
PL 66, 15871 Hollola  
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola  
[kirjaamo@hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427  
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus käsittely on maksutonta.